

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МЦЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАНДАКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2021 г.

№ 63

д. Фроловка

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в Администрации Карандаковского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» Администрация Карандаковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить документы, регламентирующие действия по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения:

1.1. Положение по обработке персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения (приложение 1);

1.2. Правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в Администрации Карандаковского сельского поселения (приложение 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения (приложение 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в Администрации Карандаковского сельского поселения в случае обезличивания персональных данных (приложение 4);

1.5. Перечень информационных систем и баз данных, содержащих персональные данные, используемых в Администрации Карандаковского сельского поселения (приложение 5);

1.6. Перечень должностей муниципальной службы Администрации Карандаковского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 6);

1.7. Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в администрации Карандаковского сельского поселения (приложение 7);

1.8. Типовое обязательство муниципального служащего (работника) Администрации Карандаковского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (приложение 8);

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение 9);

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10);

1.11. Положение о порядке доступа муниципальных служащих администрации Карандаковского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);

1.12. Форму журнала учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в администрацию Карандаковского сельского поселения к приложению 2 (приложение 12);

1.13. форму журнала учета проверок администрации Карандаковского сельского поселения, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (приложение 13);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному обнародованию.

Глава Карандаковского сельского поселения

Ю. В. Домарева

**Положение об обработке персональных данных
в Администрации Карандаковского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПДн), осуществляемые органами местного самоуправления или муниципальными органами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, т.е. позволяет, в соответствии с заданным алгоритмом, осуществлять поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

1.1. Обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- **ПДн** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

- **оператор ПДн (далее - Оператор)** - орган местного самоуправления или муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

- **предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование ПДн** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн (далее - Субъект);

- **ИСПДн** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2. Организация обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в целях реализации возложенных на него функций, полномочий и обязанностей, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

2.2. Объем и характер обрабатываемых ПДн должен соответствовать целям их обработки. Недопустима избыточная, по отношению к целям, заявленным при сборе, обработка ПДн. Недопустимо объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

2.3. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.4. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия органом местного самоуправления или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора).

2.5. Оператор получает все персональные данные лично у субъекта ПДн. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия его отказа, согласно утверждаемой Оператором типовой форме разъяснения юридических последствий отказа предоставления своих ПДн.

2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.9. Запрещается требовать от лица, предоставляющего персональные данные, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.10. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.11. Ответственный, лицо, которому поручена обработка ПДн, обязаны:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);

- доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;

- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

3. Обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Работники, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Доступ к компьютерам, обрабатывающим ПДн, лиц, не допущенных к работе с ПДн, должен быть исключен, а компьютер - защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.

3.3. В целях защиты ПДн от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

3.4. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности ПДн обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.5. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности ПДн в информационной системе.

3.6. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе Оператора;

- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности ПДн при обработке в информационной системе Оператора;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними

- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию, включая восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости ПДн при обработке в информационной системе Оператора.

4.Осуществление прав субъектов персональных данных

4.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

4.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

4.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

5.Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

5.1. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган) Ответственный организует предоставление правовых актов в отношении обработки персональных данных и документов,

подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса

5.2. По требованию уполномоченного органа Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

5.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в уполномоченный орган уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.4. В случае необходимости Ответственный направляет в уполномоченный орган обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Неправомерный отказ Организации исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, а также любое иное нарушение прав субъекта ПДн на защиту персональных данных влечет возникновение у субъекта ПДн права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

Правила по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в Администрации Карандаковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Постановлением Правительства России от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных и определяют порядок обработки поступающих в Администрацию Карандаковского сельского поселения, обращений субъектов персональных данных.

1.2. С настоящими Правилами знакомится под подпись ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных или его представитель (далее - субъект персональных данных) имеет право:

- 1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ (далее - сведения);
- 2) требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, согласно части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ могут быть ограничены в случаях:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Запрос субъекта персональных данных принимается работником Администрации Карандаковского сельского поселения, определенным в Перечне должностей муниципальных служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее уполномоченный работник) и рассматривается ответственным за организацию работ по обработке ПДн.

3.2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных при его обращении либо при получении от него запроса.

3.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.5. Оператор отвечает на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей в сроки, установленные ФЗ «О персональных данных» (приложение № 1)

3.6. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует обращение в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей» (Приложение 2).

3.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

3.8. При предоставлении субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений вносит в ПДн необходимые изменения, уничтожает или блокирует. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные субъекта были переданы (Приложение 3).

3.9. При отсутствии сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными

или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор отказывается вносить изменения и даёт ответ субъекту персональных данных (Приложение 5).

3.10. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса (Приложение 6).

3.11. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его законному представителю, Оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ в течение тридцати дней со дня обращения либо с даты получения обращения.

4. Ответственность

4.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

4.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на ответственного за организацию работ по обработке ПДн в Администрации Карандаковского сельского поселения.

4.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 Правилам по рассмотрению
 обращений субъектов персональных данных
 и их представителей

**Сводная таблица действий Оператора в ответ на обращения субъектов персональных данных, их представителей и запросы
 Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Обращение субъекта персональных данных или его представителя			
Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
	Отказ от подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, правовые основания и цели такой обработки
			Способы обработки персональных данных
			Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
			Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их

			получения
			Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
			Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
	Отказ от предоставления информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ от изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменений персональных данных
Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
	Отказ от уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
	Прекращение обработки и	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21	Уведомление о прекращении

Отзыв согласия на обработку персональных данных	уничтожение персональных данных	152-ФЗ)	обработке и уничтожении персональных данных
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение персональных данных		Уведомление об отказе изменения персональных данных
	Снятие блокировки персональных данных Отказ изменения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч.2 ст.21 152-ФЗ) 30 дней	
Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Достижение цели обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных

данных

Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Информация для осуществления деятельности Уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
Недостоверность персональных данных субъекта	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
	Снятие блокировки персональных данных		
	Отказ от изменения персональных данных	30 дней	
Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных

Приложение N 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

Форма

Журнал учета
обращений субъектов персональных
данных по вопросам обработки персональных данных

ИНВ. N _____
Журнал начат "___" _____ 20__ года. Журнал завершен "___" _____
20__ года.

Должность Должность
_____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО
должностного лица /

на _____ листах

№ п.п.	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение N 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей**

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и
ознакомлении с персональными данными

Кому: Администрации Карандаковского
сельского поселения

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан
документ

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. применяемые способы обработки персональных данных;
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. срок хранения персональных данных;
7. осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в установленные законом сроки.

**Приложение N 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей**

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных

Кому: Администрации Карандаковского
сельского поселения

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан
документ

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и в связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

_____._____.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных

Кому: Администрации Карандаковского
сельского поселения

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан
документ

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу:

_____ в установленные законом
сроки.

_____._____._____

**Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей**

Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование
персональных данных

Кому: Администрации Карандаковского
сельского поселения

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан
документ

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

_____;

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

_____;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что

_____.

(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Приложение N 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

Форма уведомления субъекта об устранении неправомерных действий с его
персональными данными

Субъекту персональных данных:

ФИО
От Администрации
Карандаковского сельского
поселения

Уведомление

Сообщаю вам о том, что допущенные нарушения при обработке персональных
данных, а именно

(указать допущенные нарушения)

устранены.

Ответственный за обработку
персональных данных _____

**Приложение N 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей**

Форма уведомления субъекта об отказе внесения изменений в персональные данные
субъекта

Субъекту персональных данных:

ФИО
От Администрации
Карандаковского
сельского поселения

Уведомление

Сообщаю вам о том, что мы не можем внести изменения в Ваши персональные данные, так как вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые вами изменения.

Ответственный за обработку
персональных данных

Приложение N 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

Форма уведомления органа по защите прав субъектов персональных данных

Главе Карандаковского сельского
поселения

От _____

Уведомление

Сообщаю вам о том, что персональные данные субъекта

(ФИО)

обрабатываются в Администрации Карандаковского сельского поселения с целью

на основании

и составляют:

(перечень персональных данных)

Ответственный за обработку
персональных данных _____

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным
законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами
Администрации Карандаковского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящие «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами» (далее — Правила) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

Правила обязаны выполнять все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных».

Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля.

2. Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль проводит ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный) либо комиссия по персональным данным, назначенная Оператором

2.2. Внутренний контроль делится на текущий, плановый и внеплановый.

2.3. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения (далее - ответственный за организацию обработки) в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

2.4. Ответственный за организацию обработки имеет право:

- запрашивать у сотрудников Администрации Карандаковского сельского поселения информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Главе сельского поселения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить Главе сельского поселения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Плановый внутренний контроль осуществляется комиссией, образуемой распоряжением Главы сельского поселения, в состав которой входят работники, допущенные к обработке персональных данных.

Плановый внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Карандаковского сельского поселения проводится на основании утвержденного администрацией плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям. Периодичность плановой проверки - не реже одного раза в год.

2.6. Внеплановый внутренний контроль может осуществляться на основании поступившего в Администрации Карандаковского сельского поселения письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

2.7. При проведении внутреннего контроля ответственным за организацию обработки или комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне изучены:

- наличие, учет, порядок хранения и обезличивания персональных данных;
- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета ПЭВМ и съемных носителей информации, содержащей персональные данные;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- порядок проведения мероприятий и результаты по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- порядок проведения мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.8. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.9. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может составлять более 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде протокола проведения внутренней проверки (далее - протокол).

2.11. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений ответственным за организацию обработки либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

2.12. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом.

2.13. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе поселения докладывает ответственный за организацию обработки либо председатель комиссии.

соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным
законом "О персональных данных",
принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и муниципальными правовыми актами
Администрации Карандаковского сельского поселения

План проверок условий обработки персональных данных

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя матрице доступа	Матрица доступа к информационным системам; Политика в отношении обработки персональных данных	01.11.2021	
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Положение об обработке персональных данных в Администрации; Инструкция по антивирусной защите	01.11.2021	
3.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики		01.11.2021	
4.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных	Положение об обработке персональных данных в Администрации; Инструкция по учету и хранению съемных носителей	01.11.2021	
5.	Соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними	Положение об обработке персональных данных в Администрации;	01.11.2021	
6.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	Список помещений Администрации, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним	01.11.2021	
7.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения	Положение об обработке персональных данных в	01.11.2021	

	резервных копий	Администрации;		
8.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Инструкция по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных;	01.11.2021	
9.	Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях	Инструкция пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций	01.11.2021	
10.	Хранение бумажных носителей с персональными данными	Положение об обработке персональных данных в Администрации	01.11.2021	
11.	Доступ к бумажным носителям с персональными данными		01.11.2021	
12.	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации; Положение о порядке доступа муниципальных служащих Администрации в помещения, которых ведется обработка персональных данных	01.11.2021	

Приложение № 2
к Правилам
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным
законом "О персональных данных",
принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и муниципальными правовыми актами Администрации
Карандаковского сельского поселения

АКТ
контроля соответствия обработки персональных данных

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в Администрации Карандаковского сельского поселения (далее — Оператор) проведен контроль соответствия обработки персональных данных следующим актам:

— Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённому постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119;

- Политике в отношении обработки персональных данных;
- Положению об обработке персональных данных;
- иным правовым актам.

В результате проведения контроля

Выявлены нарушения:

_____.

Меры по устранению нарушений:

_____.

Срок устранения нарушений:

_____.

Глава Карандаковского сельского поселения

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в Администрации Карандаковского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Карандаковского сельского поселения

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 2.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Администрации Карандаковского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Все должности муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в случае, если в их должностные обязанности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Карандаковского сельского поселения
от 08.10.21 № 63

Перечень информационных систем персональных данных

В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Администрация Карандаковского сельского поселения утверждает Перечень информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн):

№ п/п	Наименование ИСПДн	Местонахождение ИСПДн
2	СБИС ++	Орловская область, Мценский район, д.Фроловка, ул. Центральная, д. 2 Здание Администрации Карандаковского сельского поселения
3	расчет заработной платы для бюджетных учреждений	Орловская область, Мценский район, д.Фроловка, ул. Центральная, д. 2 Здание Администрации Карандаковского сельского поселения
4	Информационная система СУФД	Орловская область, Мценский район, д.Фроловка, ул. Центральная, д. 2 Здание Администрации Карандаковского сельского поселения
5	Информационная система СМЭВ	Орловская область, Мценский район, д.Фроловка, ул. Центральная, д. 2 Здание Администрации Карандаковского сельского поселения

**Перечень должностей
Администрации Карандаковского сельского поселения,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

Все должности муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в случае, если в их должностные обязанности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

**Положение
об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств
автоматизации в Администрации Карандаковского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.2. Положение определяет категории обрабатываемых в Администрации Карандаковского сельского поселения (далее – оператор) персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

1.3. Обработка персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее:

1.5. Категории субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется без использования средств автоматизации:

работники оператора (муниципальные служащие и иные работники оператора (физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с оператором);

- уволенные работники оператора;
- претенденты на вакантные должности;
- родственники работников оператора;

– граждане, подавшие оператору (Администрации Карандаковского сельского поселения) обращение.

1.6. Категории персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- гражданство;

- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинские справки;
- пол;
- стаж работы;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания;
- социальные льготы;
- состав семьи;
- данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей.

2. Особенности и порядок обработки

Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)

3. Ответственность.

Все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

Типовое обязательство
муниципального служащего (работника) Администрации Карандаковского
сельского поселения Мценского района Орловской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора(контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к постановлению Администрации
Карандаковского сельского поселения
от 08.10.2021 № 63

Утверждаю
Глава Карандаковского сельского поселения

_____._____.2021 г.
М.П.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
[фамилия, имя, отчество],
проживающий(ая) по адресу _____
основной документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт)

_____ [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа],
в лице моего представителя (если есть) _____
[фамилия, имя, отчество],
проживающего(ей) по адресу _____
основной документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт)

_____ [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа],
действующего (ей) на основании _____
(наименование документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты],

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных
данных" даю свое согласие _____

_____ [наименование и адрес оператора,

_____ получающего согласие субъекта персональных данных]
на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с
целью [подчеркнуть нужное].

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу:

_____ [наименование и адрес].

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[Подпись субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]

Приложение 10
к постановлению Администрации
Карандаковского сельского поселения
от 08.10.2021 № 63

Утверждаю
Глава Карандаковского сельского поселения

_____._____.2021 г.
М.П.

**Разъяснение юридических последствий отказа предоставить
персональные данные**

Мне, _____,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в Администрацию Карандаковского сельского поселения

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в Администрацию Карандаковского сельского поселения, обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

**Порядок
доступа муниципальных служащих Администрации Карандаковского
сельского поселения Мценского района Орловской области в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. В помещения Администрации Карандаковского сельского поселения , в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Карандаковского сельского поселения ;

2) муниципальные служащие Администрации Карандаковского сельского поселения , замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией трудовых отношений, а также в целях осуществления Администрацией Карандаковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий. При этом просмотр указанными лицами обрабатываемых персональных данных должен быть исключен.

2. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится муниципальными служащими Администрации Карандаковского сельского поселения , указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

3. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.

4. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников отделов Администрации Карандаковского сельского поселения , осуществляющих обработку персональных данных.

ЖУРНАЛ УЧЁТА
обращений субъектов персональных данных
и их законных представителей
Администрации Карандаковского сельского поселения
Мценского района Орловской области

ЖУРНАЛ УЧЁТА

**проверок Администрации Карандаковского сельского поселения
Мценского района Орловской области, проводимых органами
государственного контроля (надзора), органами муниципального
контроля**

